

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۷

- 1- تهیه لیست منابع مورد نیاز کتابخانه جهت خرید از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
- 2- خرید منابع مورد نیاز از نمایشگاه بینالمللی تهران به تعداد: (کتاب فارسی: ۵۵ عنوان) (۲۴۳ نسخه) و کتاب لاتین ۱ عنوان (۱ نسخه)
- 3- مهر و ثبت کردن کل کتب وارد شده به کتابخانه
- 4- فهرستنویسی و آمادہسازی - ۳۱۰ نسخه کتاب خریداری شده فارسی و لاتین و اهدایی به کتابخانه همچنین فهرستنویسی تعدادی از کتب سال قبل
- 5- ورود اطلاعات تعداد - ۳۱۰ نسخه کتاب فارسی و لاتین در نرم افزار کتابخانه
- 6- آمادہسازی کلیه منابع خریداری شده و ارسال آنها به مخزن کتابخانه
- 7- تهیه لیست اقلام مورد نیاز واحد و ارسال به مدیریت
- 8- برگزاری چند کارگاه آموزشی جهت دانشجویان جدیدالورود دانشکده و همکاران کتابدار
- 9- انجام مکاتبات اداری و پیگیری مجددانه تمام امور
- 10- همکاری بین بخشی با دیگر واحدها در صورت ضرورت و لزوم
- 11- شرکت در جلسات اداری دانشکده
- 12- ویرایش اطلاعات اعضای جدیدالورود کتابخانه و تایید عضویت آنها
- 13- تسویه حساب دانشجویان فارغالتحصیل
- 14- رفخوانی کلیه کتب لاتین و فارسی در تابستان
- 15- هماهنگی و همکاری با گروههای آموزشی در راستای تهیه و سفارش منابع
- 16- امانت منابع فارسی به تعداد (۴۵۰۰۰) جلد
- 17- بازگشت منابع فارسی به تعداد (- ۴۲۰۰۰) جلد