





فاطمه کاکایی

کارشناس کتابخانه پرستاری و مامایی

موضوع: معرفی کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی و نرم افزار فراکاوش

تاریخچه کتابخانه

کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی خرم آباد در سال ۱۳۶۷، با هدف ارائه خدمات به اعضای هیات علمی، دانشجویان، محققین و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی لرستان تاسیس گردید. مساحت ساختمان کتابخانه حدود ۴۰۰ متر مربع است که در این فضا بخش های مختلف کتابخانه نظیر بخش امانت، بخش خدمات فنی، بخش مرجع و پایان نامه و دو سالن مطالعه مجزا (خواهران و برادران) قرار دارد.

اهداف و وظایف

هدف اصلی کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی، فراهم آوردن منابع اطلاعاتی روزآمد به منظور حمایت از فعالیت های آموزشی و پژوهشی استفاده کنندگان کتابخانه است. از مهمترین اهداف و فعالیت های کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- شناسایی نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشکده و فراهم نمودن امکانات و تامین نیازها
- شناسایی نیاز اطلاعاتی کاربران و ارائه خدمات استفاده از منابع چاپی و الکترونیک
- ارتقا کمی و کیفی منابع کتابخانه ای اعم از چاپی و الکترونیکی
- گرد آوری کلیه منابع علمی معتبر در زمینه های پرستاری و مامایی و علوم وابسته

اهداف و وظایف

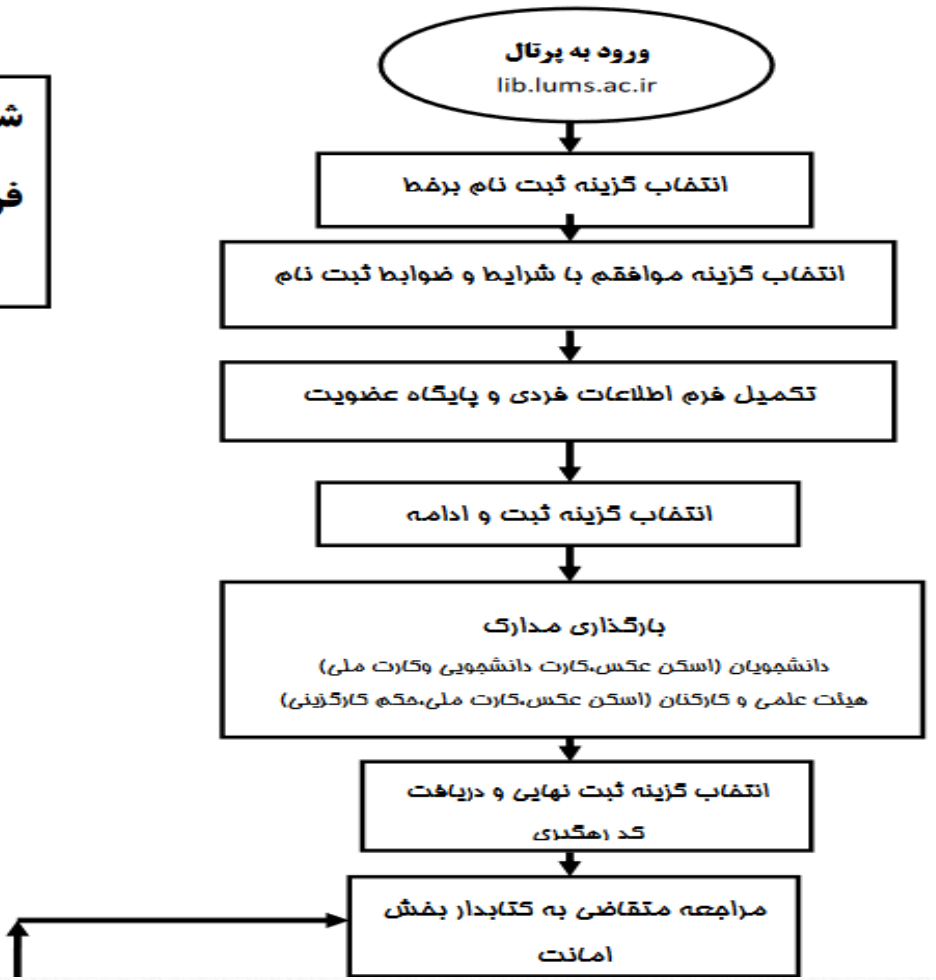
- اطلاع رسانی سریع و بهنگام از طریق ارتباط با بانک‌های اطلاعاتی پزشکی و علوم زیستی جهان
- سازماندهی و ارائه خدمات دسترس پذیر منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیک
- راهنمایی و آموزش کاربران در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی
- ایجاد و روزآمدسازی منابع (کتب، مجلات، پایان نامه ها و دیسک های نوری) موجود در کتابخانه
- تهیه محتوا و روزآمدسازی وب سایت کتابخانه

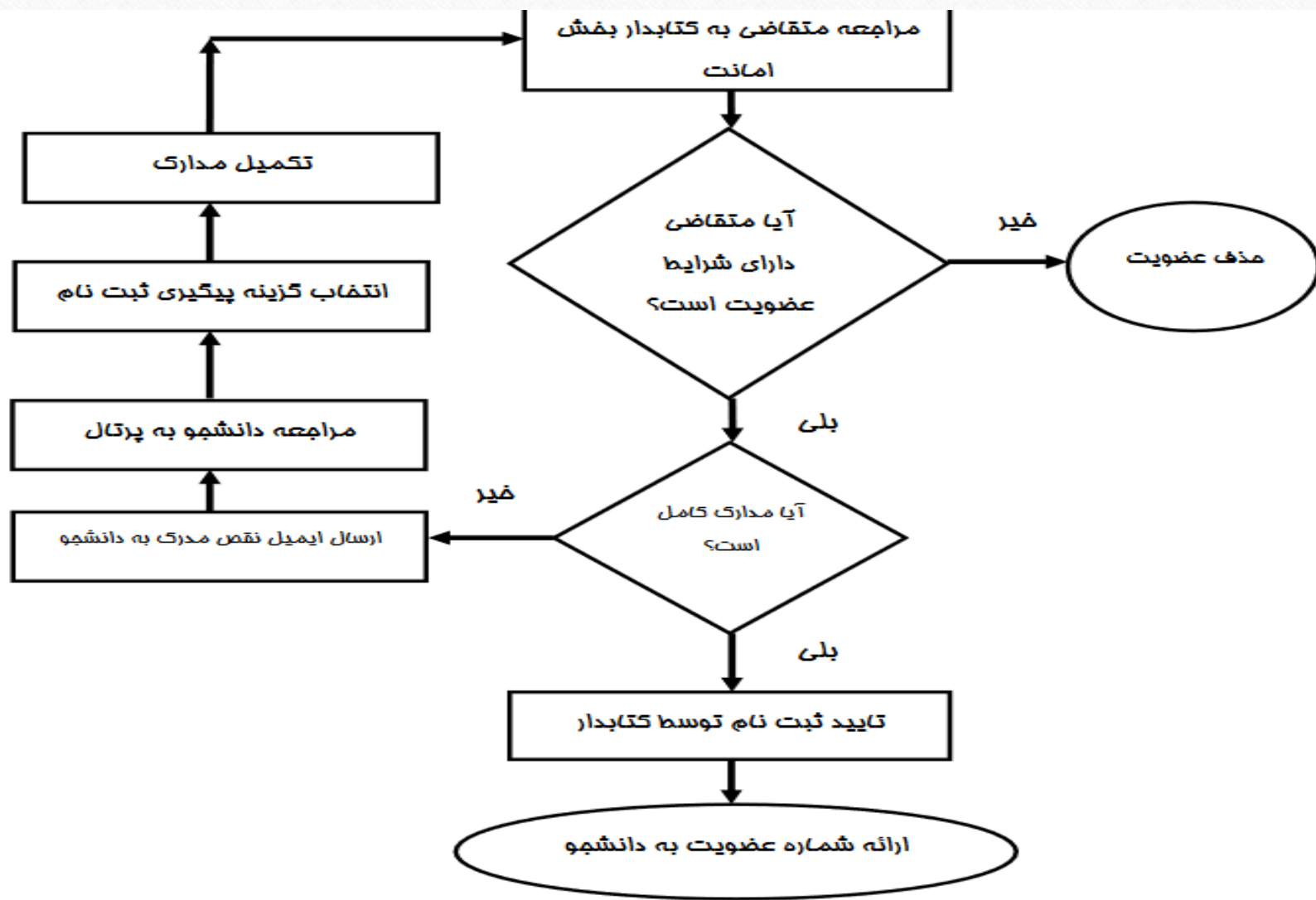
فرایند عضویت در کتابخانه

lib.lums.ac.ir

ورود به پرتال

شماره فرایند: ۹۵-۱۰-۰۱
فرایند عضویت در کتابخانه





رویکردهای جستجو

نرم افزار فراکاوش، پنج روش جستجو را در پایگاه های اطلاعاتی در اختیار کاربران قرار داده تا بسته به نیاز، با استفاده از رویکرد مناسب اطلاعات مورد نظر خود را بدست آورند.

این پنج روش به ترتیب : جستجوی ساده، جستجوی برگه دان، جستجوی عبارت، جستجوی پیشرفته و ترکیبی، جستجوی گوگلی است.

جستجوی ساده

در این روش با دانستن یک واژه از مجموعه اطلاعات موجود در فهرست برگه‌های مدارک که وارد فراکاوش نموده‌اید، امکان بازیابی آنها وجود دارد. قابل ذکر است که در تمامی انواع جستجوها شما می‌توانید در چندین پایگاه بصورت همزمان جستجو نمایید. این پایگاه می‌تواند برای مرکزی باشد که شما به سرور آن متصل شده‌اید و یا برای دیگر مراکزی که بر روی سرورهای دیگری قرار ندارد. مزیت این روش سهولت کاربری آن بوده و جستجو در بانک واژگان مدارک صورت می‌پذیرد. برای جستجو با این روش ابتدا واژه مورد نظر را در محل ورود اطلاعات تایپ نمایید و سپس نحوه نمایش اطلاعات یافته شده را تعیین کنید. اطلاعات بطور پیش فرض، بصورت خلاصه (Tag (Format) نمایش داده می‌شوند که در صورت نیاز می‌توان آنها را بصورت اطلاعات کامل یا اطلاعات برچسبی و یا جدولی نیز مشاهده نمود. برای تعیین تعداد نمایش مدارک یافت شده در هر صفحه از لیست، تعداد مورد نظر خود را مشخص کنید. سپس می‌توانید پایگاه‌هایی را که مایل هستید در آنها به جستجو بپردازید را انتخاب کنید. فراکاوش این امکان را به شما می‌دهد که علاوه بر پایگاه‌هایی که در مرکز شما هستند، بر روی پایگاه‌های مراکز دیگر نیز به جستجو بپردازید. در انتها برای شروع عملیات کلید جستجو را فشار دهید. مثلاً در صورتیکه واژه مطهری را در محل ورود اطلاعات تایپ نمایید، فراکاوش کلیه مدارکی که در آنها کلمه مطهری یافت می‌شود را نمایش خواهد داد.

جستجوی برگه دان

جستجو در برگه‌دان مدارک، رایج‌ترین و سریع‌ترین نوع جستجو در کتابخانه‌ها و مراکز اسناد است. در این روش کلیه مدارکی که برگه‌دان مورد جستجوی آنها با عبارت مورد نظر شروع می‌شود، جستجو و بازیابی می‌گردند. پس از بازیابی طبیعتاً نظیر آنچه در برگه‌دان‌های رایج در کتابخانه‌ها دیده می‌شود، مدارک در یک فهرست به ترتیب نمایش داده می‌شوند. برای جستجو با این روش ابتدا نوع برگه‌دان را تعیین کرده و سپس عبارت مورد نظر را در محل ورود اطلاعات تایپ می‌نمایید. پس از تعیین عبارت، نحوه نمایش اطلاعات یافته شده را تعیین کنید. اطلاعات بطور پیش فرض بصورت خلاصه نمایش داده می‌شوند که در صورت نیاز می‌توان آنها را بصورت اطلاعات کامل یا اطلاعات برچسبی (Tag Format) و یا جدولی نیز مشاهده نمود. برای تعیین تعداد نمایش مدارک یافته شده در هر صفحه، از لیست، تعداد مورد نظر خود را مشخص کنید. سپس می‌توانید پایگاه‌هایی را که مایل هستید در آنها به جستجو پردازید را انتخاب نمایید. فراکاووش این امکان را به شما می‌دهد که علاوه بر پایگاه‌هایی که در مرکز شما هستند، بر روی پایگاه‌های مراکز دیگر نیز به جستجو پردازید. در انتها برای شروع عملیات کلید جستجو را فشار دهید. بعنوان مثال در صورتیکه به دنبال کلیه مدارکی هستید که برگه‌دان پدیدآور آنها با کلمه مطهری شروع می‌شود، برگه‌دان پدیدآور را انتخاب کرده و در محل ورود اطلاعات کلمه مطهری را تایپ نمایید. در این حالت فراکاووش برایتان کلیه مدارکی که پدیدآورشان با کلمه مطهری شروع می‌شود در جدول لیست خواهد نمود. با توجه به این نکته که نام فیلدها در هر یک از کاربرگه‌های ورود اطلاعاتی بر اساس نوع مدرک متفاوت می‌باشد، در ادامه عناوین فیلدهای تغییر یافته به صورت پیش فرض برای مدارک غیر کتابی در کاربرگه‌های موجود آورده شده است.

جستجوی عبارت

این جستجو، نه تنها عبارت وارد شده را در ابتدای فیلدها، بلکه از هر بخش فیلد بازایی می کند و با امکان وارد کردن عبارت بجای واژه، با سادگی هرچه تمام تر امکان قراردادن واژه ها را در کنار یکدیگر و جستجوی آنها را فراهم می کند. به بیان دیگر این جستجو دو کاربرد و فایده مهم دارد. کاربرد اول آنست که بجای آنکه مطابق جستجوی برگه دانی عبارات از ابتدای فیلد جستجو گردد، از هر بخش فیلد امکان بازایی وجود دارد. کاربرد دوم آنکه برخلاف جستجوی ساده که بر اساس بانک واژگان صورت می گیرد، این رویکرد جستجو منحصر به کلمات نیست بلکه از یک سو حتی حرف و از سوی دیگر عبارت را می توان مورد جستجو قرار داد. برای جستجو با این روش، ابتدا حوزه اطلاعاتی مورد نظر خود را تعیین کرده و سپس نوع جستجو را مشخص نمایید. در جستجوی هوشمند، کلمات نظیر واژه مورد نظر را نیز خواهد یافت درحالیکه در جستجوی تطبیقی، دقیقاً همان عبارت تایپ شده مورد جستجو قرار می گیرد. پس از تعیین نوع جستجو، در محل ورود اطلاعات واژه ها را وارد کرده و سپس نحوه نمایش اطلاعات یافت شده را تعیین کنید. اطلاعات بطور پیش فرض بصورت خلاصه نمایش داده می شوند که در صورت نیاز می توان آنها را بصورت اطلاعات کامل یا اطلاعات برچسبی (Tag Format یا جدولی نیز مشاهده نمود. برای تعیین تعداد نمایش مدارک یافته شده در هر صفحه، از لیست، تعداد مورد نظر خود را مشخص کنید.

جستجوی عبارت

سپس می‌توانید پایگاه‌هایی را که مایل هستید در آنها به جستجو بپردازید را انتخاب نمایید. فراکاوش این امکان را به شما می‌دهد که علاوه بر پایگاه‌هایی که در مرکز شما هستند، بر روی پایگاه‌های مراکز دیگر نیز به جستجو بپردازید. در انتها برای شروع عملیات جستجو کلید جستجو را فشار دهید. بعنوان مثال در صورتیکه به دنبال مدارکی هستید که در عنوان آنها عبارت جاذبه و دافعه وجود دارد، حوزه اطلاعاتی عنوان را انتخاب کرده و در محل ورود اطلاعات، عبارت جاذبه و دافعه را وارد نمایید. چون ممکن است در پایگاه اطلاعاتی این عبارت بصورت جاذبه و دافعه نیز وارد شده باشد، نوع جستجوی هوشمند را انتخاب کنید تا اینگونه موارد را نیز پیدا کند. در این حالت فراکاوش کلیه مدارکی را که در عنوان آنها عبارت جاذبه و دافعه یافت می‌شود را لیست خواهد نمود.

جستجوی عبارت ۲

تفاوت اصلی میان جستجوی عبارت (۲) با جستجوهای پیشرفته و ترکیبی در این است که در این جستجو، کاربران دیگر خود را درگیر بانک واژگان تعریف شده در برنامه نمی نمایند، بلکه حتی در حد حرف نیز می توان به جستجو در منابع پرداخت و این قابلیت فواید زیادی را در جستجو ارائه می دهد. فرض کنید شما به دنبال کلمه ی خدا می گردید و می خواهید مدارکی را جستجو کنید که در عنوان آن کلمه ی خدا قرار داشته باشد اگر شما در لیست بازشو، عبارت تطبیقی را انتخاب کنید؛ فقط مدارکی به نمایش در می آید که در عنوان آن کلمه ی (خدا) به صورت مستقل وجود داشته باشد یعنی کلمه ی خدا از هیچ طرف (قبل یا بعد) به کلمه دیگری نچسبیده باشد و هیچ فاصله ای نیز بین کاراکترهای آن نباشد. ولی اگر در لیست بازشو، عبارت هوشمند را انتخاب کنید کلیه ی مدارکی که سه حرف (خ-د-ا) را به صورت پشت سرهم در عنوان خود داشته باشند به شما نمایش داده می شود. تعداد کاراکترهای فاصله نیز ما بین حروف تاثیری در نتیجه جستجو نخواهد داشت. به طور مثال مدرکی که عنوان آن ناخدای بیدار باشد یا عنوان آن اسب شاخدار باشد، را نمایش می دهد. در حالت هوشمند حتی نحوه ی ورود اطلاعات در فیلد عبارت مورد جستجو نیز در نتیجه جستجو بی تاثیر می باشد. مابین حروف هر تعداد فاصله یا کاراکترهای کشیدگی و امثال آن که باشد بی اثر است. طبیعی است در جستجوی هوشمند با این تفصیل اگر دنبال کلمه جغرافی باشیم برنامه عبارات جغرافیا و جغرافیایی و جغرافیدان را نیز پیدا خواهد کرد.

جستجوی عبارت ۲

مشخص است که این حالت برای کاربر با توجه با ساختار ادبیات و رسم الخط زبان فارسی بسیار مفید و کارساز خواهد بود. فایده مهم دیگر جستجوی عبارت (۲) امکان اعمال جستجوی مجاورت و یا همان جستجوی عبارت اعم از حرف با واژه و یا عبارت و جمله می باشد. فرض کنید دنبال مدارکی هستید که در موضوع آنها عبارت پرورش سیب باشد. اگر در گزینه‌ی سوم جستجوهای ترکیبی یعنی در بخش ترکیب عطفی بانک واژگان، دنبال این مدارک بگردید مجبور هستید واژه‌ی پرورش و واژه‌ی سیب را در هر خط جداگانه برای برنامه تعریف کنید. در این صورت برنامه مدارکی را که صرفاً شامل دو واژه‌ی مذکور باشند را پیدا خواهد کرد اعم از اینکه دو واژه کنار هم باشند یا نباشند، پس در این صورت برنامه به طور مثال: موضوع پرورش پرتقال و کشت سیب را هم پیدا می کند که مطلوب نیست. این امکان که به سادگی هرچه تمام تر بتوانید، جستجوی مجاورتی را در میان منابع اطلاعاتی انجام بدهید از امکانات بسیار مهم و منحصر به فرد کاوش است. حال زمانی که تعدادی از فیلدهای عبارت تکمیل شده باشد، انتخاب لیست بازشو ترکیب منطقی نهایی عبارات نیز مهم می باشد. اگر AND انتخاب شود کلیه‌ی مدارکی به نمایش در می آید که کلیه‌ی عبارت های وارد شده در بالا با هم در یک مدرک وجود داشته باشد و اگر OR انتخاب شده باشد کلیه‌ی مدارکی به نمایش در می آید که حداقل یکی از شرایط بالا در آن صدق کند.

جستجوی پیشرفته و ترکیبی

جستجوی پیشرفته همان جستجوی ترکیبی با کمک عملگرهای منطقی است و برای محدود کردن و دقیق تر کردن جستجو کاربرد اساسی دارد. در این روش با تعیین واژه ها، میدان (فیلد مورد جستجو) و نوع عملگر منطقی بین آنها امکان بازیابی مدارک مورد نظر فراهم می آید. برای جستجو با این روش ابتدا اولین واژه مورد نظر خود را که می خواهید در مدارک مورد جستجو وجود داشته باشد، در اولین محل ورود اطلاعات تایپ نمایید و سپس از لیست، تعیین کنید که در کدام بخش از بانک واژگان به دنبال این واژه بگردد. پس از تعیین حوزه جستجوی واژه اول، عملگر منطقی مورد استفاده برای واژه بعدی را مشخص کنید. عملگر "و" به معنی این است که واژه قبل و این واژه هر دو در مدارک وجود داشته باشند (هریک در حوزه تعیین شده مربوط به خود). عملگر "یا" به معنی این است که کلیه مدارک بازیافتنی موادی را که حاوی واژه تعیین شده قبلی یا واژه تعیین شده بعدی هستند (هریک در حوزه تعیین شده مربوط به خود) نمایش داده شوند. و عملگر "نه" بمعنی اینست که کلیه مدارکی را که حاوی واژه قبلی هستند ولی حاوی این واژه نیستند (باز هم هریک در حوزه تعیین شده مربوط به خود) نمایش داده شوند. پس از تعیین نوع عملگر، نوبت به وارد کردن واژه بعدی و تعیین حوزه مربوطه جهت جستجو می رسد. در صورت نیاز، سومین محل نیز برای تعیین واژه سوم و نوع عملگر و حوزه مربوطه قابل استفاده است. پس از تعیین واژه ها، نحوه نمایش اطلاعات یافته شده را تعیین کنید. اطلاعات بطور پیش فرض بصورت خلاصه نمایش داده می شوند که در صورت نیاز می توان آنها را بصورت اطلاعات کامل یا اطلاعات برچسبی (Tag Format) و یا جدولی نیز مشاهده نمود. برای تعیین تعداد نمایش مدارک یافته شده در هر صفحه، از لیست، تعداد مورد نظر خود را مشخص کنید.

جستجوی پیشرفته و ترکیبی

سپس می‌توانید پایگاه‌هایی را که مایل هستید در آنها به جستجو پردازید در انتها برای شروع عملیات کلید جستجو را فشار دهید. بعنوان مثال در صورتیکه به دنبال کتاب جاذبه و دافعه علی علیه السلام نوشته استاد مطهری هستید و می‌خواهید ببینید که ناشری غیر از انتشارات صدرا دارد یا خیر؟ به اینصورت عمل کنید: در اولین محل کلمه جاذبه را وارد کرده و فیلد جستجو را همان عنوان باقی گذارید. نوع عملگر منطقی بایستی "و" باشد. در دومین محل کلمه مطهری را وارد کرده و فیلد جستجو را به سرشناسه و پدیدآور تغییر دهید. نوع عملگر سوم را به "نه" تغییر داده و در محل سوم کلمه صدرا را وارد کرده و فیلد جستجو را ناشر تعیین نمایید. در این حالت، فراکاووش کلیه مدارکی را که در فیلد عنوان آنها کلمه جاذبه وجود دارد و در فیلد سرشناسه پدیدآور آنها کلمه مطهری هست و در فیلد ناشر کلمه صدرا نیست برای شما نمایش خواهد داد.

جستجوی گوگلی

در جستجوی گوگلی، شما علاوه بر دارا بودن تمامی امکانات جستجوهای قبلی مانند: ساده، پیشرفته و ترکیبی و جستجوی عبارت، می‌توانید در جستجوهای خود از امکانات ذیل نیز استفاده کنید:

۱- حذف اطلاعات (واژه یا عبارت دوم [خط تیره] واژه یا عبارت اول): کلیه مدارکی را که حاوی واژه قبل از خط تیره "-" هستند ولی حاوی واژه‌های بعد از "-" نیستند را نمایش می‌دهد.

مثال: آب و هوای جنگلی - استوا

۲- تطبیق ("عبارت"): اگر عبارتی را در بین "" جستجو نمایید، فراکاوش تنها به جستجوی تطبیقی (با رعایت فاصله‌ها و ترتیب کلمات در عبارت) عبارت وارد شده می‌پردازد

مثال: "اصول علم حساب"

۳- هوشمند (عبارت * عبارت): اگر واژه و یا بخشی از عبارتی که مورد جستجو قرار گرفته است را فراموش کرده‌اید، می‌توانید بجای واژه فراموش شده از * استفاده کنید ،

مثال: * علم حساب

۴- محدوده عددی (۵۰..۱۰۰): اگر به دنبال یک بازه عددی در جستجوی خود هستید می‌توانید از ".." استفاده فرمایید

مثال: ۱۰۰..۲۰۰۰ راه حل مسائل

نتیجه جستجو

پس از زدن کلید جستجو، موتور جستجوی فراکاوش در پایگاه پیش فرض به جستجو پرداخته و اطلاعات مدارکی را که با مشخصات تعیین شده همسان باشند براساس نحوه نمایش و تعداد مدارک در هر صفحه که در صفحه جستجو تعیین شده بود، به نمایش می‌گذارد.

مراحل درخواست رزرو اینترنتی منابع کتابخانه های دانشگاه

۱. مراجعه به آدرس <http://lib.lums.ac.ir>



۲. با کلیک روی منوی "ورود به سیستم" در باکس نام کاربری، شماره عضویت نه رقمی درج شده در کارت عضویت را وارد نمایید.

ورود به سیستم

نام کاربری:

کلمه عبور:

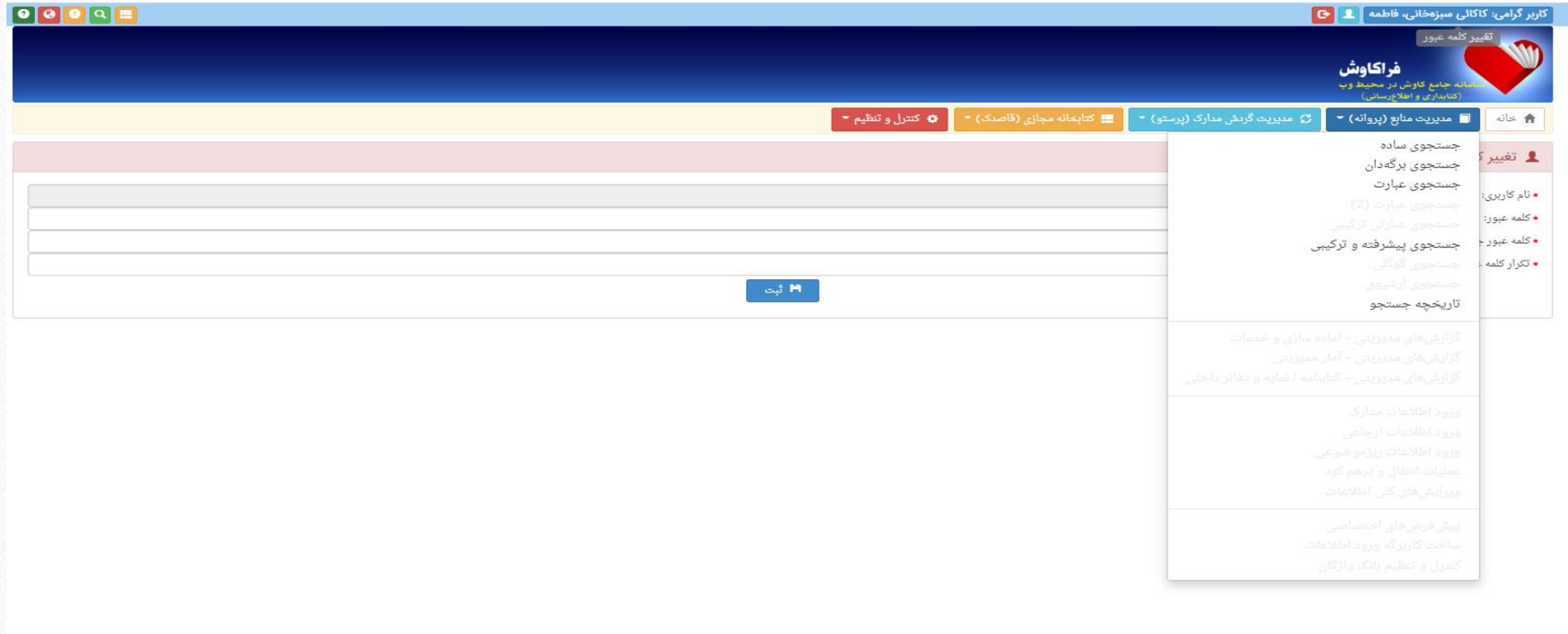
مرا به خاطر بسپار

ورود انصراف

سال نو مبارک
۱۳۹۹

تازه‌های عناوین کتابخانه - تازه‌های نشر

۳. کلیک روی منوی مدیریت منابع (پروانه) و انتخاب نوع جستجو (ساده، برگه دان، و...)



۴. تایپ کلید واژه مورد نظر و انتخاب پایگاه مورد نظر و سپس کلیک روی گزینه‌ی جستجو

The screenshot shows a web application interface for searching journals. At the top, there is a navigation bar with the text "کاربر گرامی: کاکالی سبزه‌افشان، فاطمه" and a search bar. Below the navigation bar, there is a header with the text "کاوش پروانه" and "مدیریت منابع کتابخانه، آرسنج و مرکز اسناد". The main content area has a search bar with the text "جستجو" and a dropdown menu with the text "حوزه اطلاعاتی مورد نظر خود را برای جستجو انتخاب نمایید". Below the search bar, there is a list of journals with checkboxes. The selected journals are "کتابخانه مرکزی", "دانشکده پزشکی", and "دانشکده پرستاری و مامایی". The available journals are "کتابخانه مرکزی", "دانشکده پزشکی", "دانشکده پرستاری و مامایی", and "دانشکده بهداشت".

کاربر گرامی: کاکالی سبزه‌افشان، فاطمه

کاوش پروانه
مدیریت منابع کتابخانه، آرسنج و مرکز اسناد

خانه مدیریت منابع (پروانه) مدیریت گردش مدارک (پرستو) کتابخانه مجازی (قاصدک) کنترل و تنظیم

جستجوی برگردان

واژه مورد نظر را جهت جستجو وارد نمایید:

حوزه اطلاعاتی مورد نظر خود را برای جستجو انتخاب نمایید

نحوه نمایش اطلاعات

پایگاه‌های مورد نظر خود را جهت جستجو انتخاب نمایید

نام پایگاه

کتابخانه مرکزی	<input type="checkbox"/>
دانشکده پزشکی	<input type="checkbox"/>
دانشکده پرستاری و مامایی	<input checked="" type="checkbox"/>
دانشکده بهداشت	<input type="checkbox"/>

۵. کلیک روی منبع مورد نظر از لیست نتایج

کاربر گرامی: کاکالی سبزهخانی، فاطمه

کاوش پروانه
مدیریت منابع کتابخانه، آرشیو و مرکز اسناد

خانه | مدیریت منابع (پروانه) | مدیریت گردش مدارک (پرستو) | کتابخانه مجازی (قاصدک) | کنترل و تنظیم

نتایج

تعداد موارد پیدا شده: 4 | شماره صفحه: 1 از 1 | تعداد نمایش در هر صفحه: 10

عنوان مدرک	شماره رده بندی	سرشماسه	کدعنوان	شناسه	تاریخ انتشار	نوع مدرک	امتیاز مدرک
اخلاق پرستاری	WY 85 1675 الف 1370	آگین سول، اچ، وای	1256		1370/01/01	کتاب فارسی	0
اخلاق پرستاری و ارتباط حرفه ای	WY 85 الف-366 ت 1397	تجویدی، منصوره، 1350-	6470			کتاب فارسی	0
اخلاق پرستاری و ارتباط حرفه ای	WY 85 الف-241 ب 1394	باقری، ایمانه، 1366-	6227			کتاب فارسی	0
اخلاق پرستاری و ارتباط حرفه ای بر اساس سرفصل مصوب دروس شورای عالی برنامه ریزی واحد درسی دانشجویان کارشناسی پرستاری	WY 85 الف 1316 1400		6798			کتاب فارسی	0

۶. کلیک روی تقاضاهای رزرو موجود در کنار هر شماره ثبت

The screenshot shows a web browser window displaying a library's reservation system. The page title is 'کاربر گرامی: کتابخانه سبزخطی، ناطمه'. The browser's address bar shows 'صفحه 1 از 1'. The main content area displays a list of books with their details and a table of reservations. A green circle highlights the 'تقاضای رزرو' (Reservation Request) column in the table.

کد عنوان: 6227
سرشناسه (فارسی): باقری، ایمانه، 1366-
عنوان مدرک 1: اخلاق پرستاری و ارتباط حرفه ای
عنوان به زبان دیگر (با حروف لاتین): Nursing Ethics and Professional Communication
تکرار نام پدیدآور 1: تالیف ایمانه باقری، فرزانه گل آقایی، پگاه مطوری پور
ناشر: جدیدی
محل نشر: تهران
تاریخ انتشار: 1394
نوع مدرک: کتاب
برساخت و مشخصات ظاهری: 80ص: جدول
ISBN: 978-600-7815-46-5
موضوعات: 1 - اخلاق پرستاری
پدیدآوران: مطوری پور، پگاه، 1367-
گل آقایی، فرزانه، 1340-
انواع رده: رده پزشکی 1394 الف 241 پ 85 WY
یادداشتهای چاپ اول:
1396/0722

اطلاعات ثبتی:	تقاضای رزرو	شماره ثبت	جلد	نسخه	کد مکان	تاریخ ثبت	ارزش	کد امانت	وضع	ISBN	وجین	تاریخ وجین	وضعیت امانت
		15425		12		1395/04/26					<input type="checkbox"/>		در امانت نمی باشد.
		15426		13		1395/04/26					<input type="checkbox"/>		در امانت نمی باشد.
		15336		1		1396/07/22					<input type="checkbox"/>		در امانت نمی باشد.
		15337		2		1396/07/22					<input type="checkbox"/>		در امانت نمی باشد.
		15338		3		1396/07/22					<input type="checkbox"/>		در امانت نمی باشد.
		15339		4		1396/07/22					<input type="checkbox"/>		در امانت نمی باشد.

۷. تعریف تاریخ مورد نظر جهت رزرو و سپس کلیک روی گزینه رزرو مدارک

The screenshot shows a web browser window with the URL `lib.lums.ac.ir/Reserve.aspx?DC=6227&DR=15425&db=Parastari&ShowData=SID=0_Search=5%205%2039353540_Type=Full_dbName=Parastari_dbMaster=Parastari_fid=ID_tbl=tbiGeneral...`. The page header includes the logo of "کاووش پرستو" (Kavous Parastari) and navigation links for "خانه", "مدیریت منابع (پروانه)", "مدیریت گردش مدارک (پرستو)", "کتابخانه مجازی (فاصلک)", and "کنترل و تنظیم".

The main content area displays reservation details for "جهت رزرو مدارک به کدعنوان 6227 یا شماره ثبت 15425". It includes a date selection field set to "1401/08/23" and a "رزرو مدارک" button. A "توضیحات:" field is also present.

توجه

منبع رزرو شده فقط تا ۲۴ ساعت بعد از تاریخ رزرو برای عضو نگهداری می شود، در صورت عدم مراجعه عضو در مهلت تعیین شده کتابدار می تواند منبع را در اختیار متقاضی دیگری قرار دهد.



با تشکر از حسن
توجه شما