



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

**کتابخانه پرستاری و مامایی خرم آباد**

## راهنمای استفاده کاربران از خدمات کتابخانه پرستاری و مامایی



**تهیه و تنظیم: سیمین رضائی**

**بهار ۹۸**

### **معرفی:**

کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی خرم آباد در سال ۱۳۶۷، با هدف ارائه خدمات به اعضای هیات علمی، دانشجویان، محققین و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی لرستان تاسیس گردید. مساحت ساختمان کتابخانه حدود ۴۰۰ متر مربع است که در این فضا بخش های مختلف کتابخانه نظیر بخش امانت، بخش خدمات فنی، بخش مرجع و پایان نامه و دو سالن مطالعه مجزا (خواهران و برادران) قرار دارد.

رده بندی کتب کتابخانه های دانشگاه و کتابخانه مرکزی بر اساس روش فهرست نویسی کتابخانه ملی پزشکی آمریکا معروف به N.L.M (جهت کتابهای پزشکی، پیراپزشکی و علوم وابسته به آن) و همچنین رده بندی کتابخانه کنگره آمریکا معروف به L.C (جهت کتابهای غیر پزشکی) می باشد.

### **بخش های کتابخانه:**

کتابخانه دارای بخش های زیر می باشد:

۱- بخش خدمات فنی

۲- بخش مرجع و پایان نامه ها

۳- بخش امانت

۴- سالن مطالعه

### **بخش امانت:**

بخش امانت کتابخانه یکی از فعال ترین و پر رفت و آمدترین بخش های کتابخانه به شمار می رود، مهمترین وظیفه این بخش تحویل، تمدید، برگشت و رزرو کتب و کمک و راهنمایی مراجعین در بازیابی مطالب و کتب مورد نیاز می باشد. امانت منابع کتابخانه به صورت دستی و کامپیوتری و با استفاده از سیستم نرم-افزاری جامع کتابخانه ای فراکوش و بر اساس آئین نامه امانت دانشگاه انجام می پذیرد. مخزن کتابخانه بصورت قفسه

باز اداره می‌گردد. مراجعین جهت امانت گرفتن کتاب باید عضو کتابخانه شوند.

### ساعت کاری کتابخانه:

شنبه تا چهارشنبه: ۱۵:۳۰-۷:۳۰

پنج شنبه ها: ۱۴:۳۰-۷:۳۰

سالن مطالعه: ۱۵:۳۰-۷:۳۰

### استفاده کنندگان:

۱. اعضای هیئت علمی دانشگاه

۲- دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی لرستان در تمامی مقاطع تحصیلی

۳. کلیه کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی، طرحی، شرکتی ... دانشگاه

**تبصره ۱:** کارکنان بازنشسته دانشگاه و دانشجویان فارغ التحصیل با ارائه کارت شناسایی معتبر (کارت ملی یا شناسنامه) در فضای کتابخانه می توانند از منابع کتابخانه بهره مند شوند.

**تبصره ۲:** افرادی که هیچ وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی لرستان ندارند فقط با معرفی نامه از ریاست کتابخانه های دانشگاه حق بهره‌مندی از خدمات کتابخانه‌ها در فضای کتابخانه را دارند.

### شرایط عضویت:

۱. مراجعه به سایت <http://lib.lums.ac.ir>

۲. کلیک روی گزینه " ثبت نام برخط در کتابخانه "

۳. کلیک روی گزینه " با شرایط و ضوابط موافقم "

۴. تکمیل فرم اطلاعات فردی و پایگاه عضویت

۵. بارگذاری مدارک (اسکن عکس، صفحه اول شناسنامه، پشت و روی کارت ملی، کارت دانشجویی برای دانشجویان و حکم

کارگزینی برای کارکنان و هیئت علمی)

۶. ثبت نهایی و دریافت کد رهگیری

۷. به همراه داشتن اصل کارت دانشجویی/اصل حکم کارگزینی در اولین مراجعه خود به کتابخانه، جهت تایید نهایی عضویت و تحویل گرفتن کارت عضویت بارکددار

**تبصره:** هر شخص واجد شرایط با توجه به تحت‌وب بودن نرم‌افزار فقط در یکی از کتابخانه‌های دانشگاه می‌تواند عضو شود و با همان عضویت از خدمات کلیه کتابخانه‌های دانشگاه می‌تواند بهره‌مند شود.

### خدمات کتابخانه:

مجموعه خدمات عبارتند از:

۱- امانت کتاب

۲- استفاده از سالن مطالعه

۳- خدمات مرجع (استفاده از فرهنگ‌ها، واژه نامه‌ها و دیکشنری‌ها و...)

۴- امانت سی‌دی

۵- استفاده از پایان‌نامه‌ها در محل

### تعداد کتب و مدت امانت:

اعضای کتابخانه با توجه به سطح عضویت مطابق شرایط مندرج در جدول زیر از کتابخانه پرستاری و مامایی خرم آباد کتاب دریافت می‌کنند:

اعضا	تعداد مدرک	مدت امانت
کلیه کارکنان و دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی	۳	۱۰ روز
کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکترای عمومی	۵	۱۵ روز
دانشجویان دوره تخصص و اعضای هیئت علمی	۷	۲۰ روز

## بخش منابع مرجع، پایان‌نامه‌ها و منابع دیداری

### وشنیداری

در این بخش، منابع مرجع شامل: اطلس‌ها، دایره‌المعارف‌ها، فرهنگ‌ها و اصطلاحات پزشکی، دارونامه‌ها و... وجود دارد که دانشجویان می‌توانند در همان سالن به مطالعه آنها بپردازند. و در قسمت دیگر پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد و دکتری پرستاری و مامایی و همچنین منابع دیداری و شنیداری نگهداری می‌شود. مراجعه‌کنندگان با استفاده از فهرست پایان‌نامه‌ها و یا جستجو در نرم‌افزار کتابخانه، کد پایان‌نامه و یا لوح فشرده مورد نظر را اعلام کرده و با ارائه کارت دانشجویی می‌توانند پایان‌نامه مورد نظر را برای مطالعه در میز پایان‌نامه‌ها) به امانت بگیرند.



### بخش خدمات فنی

در این بخش، کتابدار با ارسال کاتالوگ‌های مختلف ناشران برای گروه‌های آموزشی، آنها را در جریان آگاهی از آخرین انتشارات قرار می‌دهند و بر اساس انتخاب آنان و نیاز کتابخانه و سیاست موجود، سعی در تهیه منابع مورد نیاز اعم از کتاب، سی‌دی و منابع آموزشی می‌نمایند که به آن، فرآیند فراهم‌آوری و مجموعه‌سازی می‌گویند.

امور مربوط به سازماندهی، فهرست‌نویسی و آماده‌سازی کتاب، پایان‌نامه‌ها و کلیه مواد دیداری و شنیداری نیز در این بخش صورت می‌گیرد. همچنین کتابداران سالی یکبار مجموعه کتابخانه را وجین کرده و کتابهایی که مورد استفاده قرار نمی‌گیرند چه به جهت قدیمی بودن تاریخ چاپ و یا مندرس و کهنه شدن منابع آنها را قفسه خارج می‌کنند.

## سالن مطالعه

دو سالن مطالعه مجزا برای آقایان و خانم‌ها با ظرفیت هرکدام ۴۵ نفر در کتابخانه موجود می‌باشد که فقط اعضای کتابخانه مجاز به استفاده از سالن مطالعه می‌باشند. ساعت کار سالن مطالعه همان ساعت کار کتابخانه است.



### آدرس کتابخانه:

لرستان - خرم‌آباد - کیلومتر ۵ جاده خرم‌آباد - بروجرد،  
پردیس دانشگاه علوم پزشکی - دانشکده پرستاری و  
مامایی.

صندوق پستی: ۶۸۱۴۹۹۳۱۶۵ - فکس: ۳۳۱۲۰۱۴۰

تلفن تماس: ۳۳۱۲۰۱۴۰ داخلی: ۴۱۶ و ۳۷۶

نشانی الکترونیکی: [nurse/midlib@lums.ac.ir](mailto:nurse/midlib@lums.ac.ir)