

گزارش عملکرد کتابخانه پرستاری و مامایی در شش ماهه اول سال

1403

➤ ارائه خدمات امانت و مرجع کلیه منابع کتابخانه شامل (کتاب، مواد سمعی و بصری، منابع مرجع، پایان نامه ها و...) به مراجعین حضوری و

غیرحضوری

➤ به روزرسانی دوره‌ای و مداوم و پیگیری جهت رفع نقایص وبسایت کتابخانه

➤ تهیه فایل‌های مستندات اطلاع-رسانی مربوط به پایش دوره‌ای کتابخانه

➤ انجام مکاتبات اداری و پیگیری مجدانه تمام امور

➤ همکاری بین بخشی با دیگر واحدها

➤ تسویه حساب دانشجویان فارغ-التحصیل

➤ رفخوانی کلیه کتب لاتین و فارسی در تابستان

➤ امانت بین بخشی منابع با سایر کتابخانه-ها

➤ پیگیری مدارک و کتب به امانت رفته از سال‌های قبل (معوقات) جهت بازگرداندن کتب مربوط به کتابخانه

➤ رفع نقایص موجود در کلیه بخش‌های کتابخانه

➤ پیگیری جهت رفع مشکلات احتمالی نرم افزار کاوش در طول سال از طریق تماس با شرکت مربوطه

- اقدام برای اصلاح، ارتقاء، رفع نقایص و تکمیل بخش‌های مختلف وبسایت بر اساس چک‌لیست ارسال شده
- پیگیری مکرر جهت ویرایش و بارگذاری اطلاعات جدید بر روی وبسایت کتابخانه
- همکاری با کتابخانه مرکزی جهت انجام امور محوله
- درج اخبار و اطلاعیه‌های به‌روز در وبسایت کتابخانه
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت دانشجویان دانشکده
- فعالیت در گروه‌های مجازی کتابخانه و دانشکده و پاسخ به درخواست‌های غیرحضورى دانشجویان
- اقدامات لازم مربوط به پایش دوره‌ای وبسایت کتابخانه از جمله: تهیه و ارسال گزارشات، فایل‌ها و مستندات خواسته‌شده به کتابخانه مرکزی
- شرکت در جلسات اداری دانشکده جهت انجام بهتر امور
- شرکت در کلاس‌های آموزش ضمن خدمت ویژه کارکنان کتابخانه به منظور ارتقاء سواد اطلاعاتی
- اهداء 5 عنوان (18 نسخه) کتاب تخصصی در خرداد ماه از طرف انتشارات علمی سنا به کتابخانه
- خرید 8 عنوان (16 نسخه) کتاب در خرداد ماه از منابع کتابخانه به ارزش: 2,760,000 تومان
- خرید 46 عنوان (103 نسخه) کتاب فارسی در اردیبهشت ماه از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
- پیگیری کتب خریداری شده از نمایشگاه تهران تا مرحله دریافت
- تهیه تازه‌های کتاب
- مهر و ثبت کتب خریداری شده

- فهرست نویسی و آماده سازی منابع باقی مانده از سال قبل و کتب اهدایی و خریداری شده
- ورود اطلاعات کتب خریداری شده و اهدائی در نرم افزار کتابخانه
- تهیه برچسب عطف و بارکد کتاب ها و آماده سازی بخشی از منابع خریداری شده و ارسال آنها به بخش امانت جهت استفاده مراجعین
- انجام بازبینی و تایید نهایی پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشکده
- همکاری با واحد it دانشکده در جهت بارگذاری و آپلود مطالب مربوط به وب سایت جدید
- پیگیری های بسیار و مصرانه جهت به کار گیری نیروهای مورد نیاز کتابخانه
- جذب یک نفر نیروی طرحی جهت کتابخانه در تابستان امسال
- برگزاری دوره آموزشی برای نیروی طرحی جذب شده جهت کتابخانه
- تهیه شماره های الکترونیکی خبرنامه (ویژه بهار و تابستان) و درج آن در وب سایت کتابخانه