

آیین نامه تسویه حساب

فصل پنجم: تسویه حساب

ماده ۱۳: کلیه اعضای موظفاند پس از فراغت از تحصیل، انصرافی، انتقال، مرخصی تحصیلی، اتمام دوره همکاری، قطع رابطه استخدامی به هر دلیل، بازنشستگی برگه تسویه حساب با کتابخانه را جهت تایید و مهر و امضا تحویل نمایند.

تبصره ۱: کلیه دانشجویان اعم از عضو و غیرعضو در کلیه رشته‌ها و مقاطع مختلف که پایان نامه دارند جهت تاییدیه برگه تسویه یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه خود را به کتابخانه مرکزی و همچنین یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی به کتابخانه دانشکده محل تحصیل تحویل دهند.

تبصره ۲: فرمت چکیده پایان نامه بصورت فایل word باشد.

تبصره ۳: برگه تسویه فقط برای اعضای تایید و مهر می‌شود که هیچ یک از منابع کتابخانه نزد ایشان نباشد.

جهت اطلاع از قوانین "جریمه دیرکرد، پارگی، مفقود شدن و یا هر نوع آسیب به منبع" به ماده ۸ آیین نامه کتابخانه های دانشگاه مراجعه شود.